

# Schoolplan 2023-2027

**Basisschool Agatha Snellen**  
UTRECHT



**Agatha  
Snellenschool**

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	3
4 Sterkte-zwakteanalyse	5
5 De missie van de school	7
6 Onze parels	8
7 Onze grote verbeterdoelen	8
8 Onze visie op lesgeven	9
9 Onze visie op lesgeven aan het jonge kind	9
10 Onderwijskundig beleid	10
11 Personeelsbeleid	16
12 Organisatiebeleid	19
13 Financieel beleid	24
14 Kwaliteitsbeleid	26
15 Basiskwaliteit	32
16 Stelselkwaliteit	33
17 Onze eigen kwaliteitsaspecten	33
18 Actiepunten 2023-2027	34
19 Meerjarenplanning 2023-2024	35
20 Formulier "Instemming met schoolplan"	36
21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	37

# 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling zijn de professionele ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten belangrijke uitgangspunten. In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan handelings- en opbrengstgericht werken. Op basis van de ontwikkelpunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde ontwikkelpunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons schoolplan is opgesteld door de intern begeleiders, de algemeen teamleider en de directeur-bestuurder van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en het toezichthoudend bestuur. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie van de school en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar de schoolgids en onze website.

### Bijlagen

1. Schoolgids 2022-2023, bijlage 1

# 2 Strategisch beleid

## 2.1 Strategisch beleid

Het strategisch beleid wordt door directeur-bestuurder in samenwerking met het team ontwikkeld en daarnaast worden samen met het team actiepunten gekozen. De directeur-bestuurder bespreekt het beschreven beleid en de actiepunten met het toezichthoudend bestuur. In de bestuurlijke gesprekken worden aan de hand van het jaarplan en het jaarverslag de vastgestelde doelstellingen en actiepunten gemonitord.

# 3 Schoolbeschrijving

## 3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam schoolvereniging:	Schoolvereniging Agatha Snellen
Directeur-bestuurder:	Arjan Nijland
Adres + nr.:	Nicolaasdwarsstraat 3
Postcode + plaats:	3512 XG Utrecht
Telefoonnummer:	030-2313219
E-mail adres:	directie@agathasnellen.nl
Website adres:	www.agathasnellen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Agatha Snellenschool
Directeur-bestuurder:	Arjan Nijland
Adres + nr.:	Nicolaasdwardsstraat 3
Postcode + plaats:	3512 XG Utrecht
Telefoonnummer:	030-2313219
E-mail adres:	directie@agathasnellen.nl
Website adres:	www.agathasnellen.nl

### 3.2 Schoolweging

De directie van onze school bestaat uit de directeur-bestuurder. De intern begeleiders vormen samen met de directeur-bestuurder en de algemeen teamleider de staf. Onze school wordt bezocht door 220 leerlingen.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document *Kenmerken Leerlingen*.

De schoolweging voor onze school is: 20,9 (categorie 20-21), zie hieronder. De schoolweging is de maat voor de leerlingpopulatie. De schoolweging wordt bepaald aan de hand van vijf gezins- en omgevingskenmerken: het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders van de kinderen die onze school bezoeken, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of de ouders in de schuldsanering zitten. Het Centraal Bureau voor de Statistiek berekent op basis van de vijf gezins- en omgevingskenmerken de schoolweging.

De schoolweging is een gemiddelde dat berekend is op basis van gegevens over alle leerlingen in een school. Deze gegevens kunnen dichter bij elkaar liggen of juist verder van elkaar af. Dit wordt de spreiding genoemd en het spreidingsgetal geeft dan ook de mate aan waarin de leerlingen in een school van elkaar verschillen. Bijvoorbeeld als het spreidingsgetal lager is, dan is de leerlingpopulatie meer homogeen.

De landelijke achterstandscore van de school zonder drempel is 41,17 (onderbouw 25,67 en bovenbouw 15,50). De scores van de kinderen worden gebruikt om de achterstandscore(s) van een school te berekenen. Daarbij onderscheidt het CBS vier typen scores:

- De achterstandscore zonder drempel
- De achterstandscore zonder drempel onderbouw
- De achterstandscore zonder drempel bovenbouw
- De achterstandscore met drempel

Op de Agatha Snellenschool is de score met drempel 0,00. Wij krijgen in het kader van het achterstandenbeleid geen financiering. Circa 3% van onze leerlingen (circa 6-7 leerlingen) vallen onder het onderwijsachterstandenbeleid.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	21,3	21-22	5,49	<b>20,9</b>	<b>20-21</b>
2021 / 2022	21,3	21-22	5,49		
2020 / 2021	20,87	20-21	5,02		

*Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)*

### Bijlagen

1. Leerlingkenmerken Agatha Snellenschool, bijlage 2

### 3.3 Schoolvereniging en bestuur

De Agatha Snellenschool is een schoolvereniging waarvan alle ouders van de school automatisch lid zijn. De schoolvereniging is een privaatrechtelijk rechtspersoon. De school wordt bestuurd vanuit een één laag besturingsmodel (het 'one-tiermodel'). Werken met dit model houdt automatisch in dat er een expliciete scheiding is tussen uitvoering en toezicht. De uitvoerend bestuurder (directeur-bestuurder) en de toezichhoudend bestuurders vormen samen het bestuur. Het bestuur is als geheel eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor alle bestuursbesluiten. Zie voor meer informatie de schoolgids (hoofdstuk 5). In de bijlage bij de schoolgids (zie de website Voor ouders - documenten) staat informatie opgenomen over de Schoolvereniging Agatha Snellen

#### Bijlagen

1. Schoolgids 2022-2023, bijlage 1

## 4 Sterkte-zwakteanalyse

### 4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	AANDACHTSPUNTEN SCHOOL
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thematisch werken VierKeerWijzer</li> <li>2. Relatief kleine school</li> <li>3. Vellige school</li> <li>4. Gemotiveerd team</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Behoudend in loslaten methodes</li> <li>2. Teambreed verbinden van onderwijsontwikkelingen</li> </ol>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meer aandacht voor basisvaardigheden</li> <li>2. Aandacht voor spelend leren onderbouw</li> <li>3. Doorontwikkeling Ontdekkers en Onderzoekers met behulp van subsidies</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teruglopend leerlingaantal</li> <li>2. Het tekort aan leerkrachten</li> </ol>

STERKE KANTEN TEAM	AANDACHTSPUNTEN TEAM
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een ervaren team</li> <li>2. Een team met een hart voor kinderen</li> <li>3. Gericht op ontwikkelen van onderwijs</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richten op leerlijnen in plaats van methodes</li> <li>2. Feedback geven aan elkaar</li> <li>3. Teamcultuur: professionele cultuur</li> </ol>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bereidheid van externe partners om met ons samen te werken</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personeelstekort</li> <li>2. Steeds meer niet-NL sprekende leerlingen in de kleutergroepen</li> </ol>

## 4.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor basisvaardigheden
2. Een sterk toenemende aandacht voor differentiatie
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid
5. Een sterk toenemende aandacht voor meertalig sprekende leerlingen

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Bieden van gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs

Als school hebben we onze keuzes gemaakt: zie de onderstaande actiepunten.

Actiepunt	Prioriteit
Bieden van gedifferentieerd aanbod, met aandacht voor uitdaging in materiaal en opdrachten en het stellen van hoge verwachtingen.	hoog
Implementeren van burgerschap en zicht hebben op een doorlopende leerlijn.	hoog
Vergroten van externe contacten t.b.v. netwerkverbreding, kennisdeling en inzicht in deskundigheid op verschillende vakgebieden	gemiddeld

### Bijlagen

1. Shortlist NRO (Kennisagenda), bijlage 3

## 5 De missie van de school

### 5.1 De missie van de school

Onze school is een algemeen bijzondere basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem (groep 3 t/m 8) [groep 1 en 2 zijn heterogene groepen], en streven er naar dat leerlingen zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Gelet op het eerste vinden wij m.n. het ontwikkelen van de basisvaardigheden (Taal en Rekenen) en het ontwikkelen van probleemoplossend vermogen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) vormen van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers door ze op een goede wijze te leren samenwerken. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele en creatieve ontwikkeling van de leerlingen.

#### Onze slogan

Samen leren in het hart van Utrecht

#### Onze kernwaarden:



##### Verbinding

Verbinding is de belangrijkste waarde waarop wij bouwen. Het betekent dat wij ieder kind zien en zien wat het nodig heeft om tot bloei te kunnen komen.



##### Respect

Wij werken vanuit respect voor het eigene van ieder kind en stimuleren kinderen om zich in verbinding hiermee te ontwikkelen. Alle kinderen weten zich verbonden met de gemeenschap binnen onze school en ervaren dat zij daarin mogen zijn wie zij zijn. Zij geven elkaar ruimte om zichzelf te zijn en hebben respect voor de grenzen en overtuigingen van de ander.



##### Vertrouwen

Vertrouwen in elkaar is de basis voor de veiligheid die kinderen nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen. Kinderen krijgen van ons het vertrouwen dat zij dit kunnen en het op hun eigen manier mogen doen. Hierdoor ontwikkelen zij ook zelfvertrouwen. Verbinding en vertrouwen zorgen ervoor dat kinderen hun plek in de wereld durven innemen.









##### Creativiteit

Creativiteit geeft kinderen de ruimte om te spelen, buiten de lijntjes te kleuren, anders te kijken, te denken en te doen. Ruimte waarin je nieuwe ontdekkingen doet en andere kanten van jezelf leert kennen. Het biedt de kans om uit de gezamenlijke inzet van hoofd, hart en handen iets te laten ontstaan.

## 6 Onze parels

### 6.1 Onze parels

Onze school voldoet niet alleen de door de Inspectie van het Onderwijs vereiste basis kwaliteit, maar levert daarboven ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn wij op onze parels.

	Parel	Standaard
	Op onze school geven wij extra thematisch onderwijs voor de zaakvakken (4xWijzer).	OP1 - Aanbod
	Op onze school hebben wij een doorgaande leerlijn Cultuur.	OP1 - Aanbod
	Op onze school werken wij aan vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect door het geven van Kanjerlessen door gecertificeerde leerkrachten.	VS1 - Veiligheid
	Op onze school bieden wij leerlingen die meer aankunnen een verdiepend en verrijkend arrangement (Ontdekkers en Onderzoekers).	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	Op onze school werken betrokken leerkrachten die samen werken aan de schoolontwikkeling.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Op onze school maken wij gebruik van onze unieke locatie (samenwerking met musea, stichting Cultuur en School, stichting Open Monumentendag, Kunstenaar in de klas).	OP1 - Aanbod

## 7 Onze grote verbeterdoelen

### 7.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de basis voor ons handelen in de periode 2023-2027.

	Speerpunten
1.	Op onze school geven wij invulling aan het beleid m.b.t. burgerschapsonderwijs, zoals gesteld in de Wet Burgerschap
2.	Op onze school beschikken wij over een professionele leercultuur
3.	Op onze school beschikken wij over proceskaarten gericht op het onderwijsleerproces, de onderwijsopbrengsten, het personeel en de kwaliteitszorg
4.	Op onze school beschikken wij over een actueel Integraal Personeelsbeleidsplan (IBP)
5.	Op onze school differentiëren de leraren op basis van de afspraken en het model HGW
6.	Op onze school hanteren wij het analysemodel handelings- en opbrengstgericht werken
7.	Op onze school werken wij volgens de uitgangspunten van het formatief handelen en evalueren



## 8 Onze visie op lesgeven

### 8.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk vanuit een goed klassenmanagement. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Belangrijk daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: veiligheid, zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, zelfvertrouwen, onderzoekende/ kritische houding en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerkracht zorgt voor een leercultuur, betreft de leerlingen bij het onderwijs en daagt leerlingen uit
- onderwijs op maat geven: formatief handelen en convergent differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- zorg dragen voor een gestructureerde leeromgeving

## 9 Onze visie op lesgeven aan het jonge kind

### 9.1 Het lesgeven aan jonge kinderen

Bij ons op school krijgen jonge kinderen eerst de tijd om zich veilig en vertrouwd te voelen. Is deze basis gelegd dan voelen ze zich vrij om te leren. Kleuters zijn nieuwsgierig naar de wereld om hen heen en leren door middel van spel. Dit betekent dat ze bij ons op school alle ruimte krijgen om te spelen en vrij te bewegen. Er wordt ontwikkelingsgericht gewerkt waar dit kan en programmagericht waar dat soms nodig is. We werken het gehele jaar vanuit thema's. Daar worden doelen aan gekoppeld (wat willen we dat de kinderen leren) en de kinderen hebben ook een eigen inbreng (wat willen we nog meer leren). In de eerste week van het thema starten we met de voorkennis, wat weten de kleuters al van dit thema?

Samen met de kinderen wordt een start gemaakt met de themamuur en deze wordt verder gevuld in de weken die daarop volgen. De leerkrachten observeren tijdens het spel en zien wat ieder kind nodig heeft om betrokken te blijven. Signaleren we dat een kind toe is aan een volgende stap in de ontwikkeling, als wij denken dat ze dat kunnen, dan spelen we hierop in met nieuwe uitdagende opdrachten en activiteiten.

De kleuters kiezen vanuit de acht intelligenties (VierKeerWijzer). Zo kiezen ze wat bij hun interesses past, maar leren ze ook nieuwe dingen. Ze spelen en werken aan opdrachten en de leerkrachten begeleiden ze daarbij naar zelfstandigheid.

Wil een kind iets vertellen dan nodigen we hem of haar uit dit voor de groep te doen. De leerkrachten werken daarbij met een stip waarop de kinderen zich letterlijk kunnen neerzetten. Zo leren ze spelenderwijs voor de groep te staan. Zie ook de schoolgids: van spel naar zelfsturing (schoolgids blz. 11 en 12)

## 10 Onderwijskundig beleid

### 10.1 Identiteit

Wij zijn een neutraal bijzondere school. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In onze VierKeerWijzer thema's besteden we aandacht aan de pluriforme samenleving, diversiteit, kritisch-demografisch burgerschap, geestelijke stromingen en levensovertuigingen, en vanuit de democratische basiswaarden: iedereen is welkom, wederzijds respect en waarden en normen.

### 10.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen en competenties geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de monitoring. Zie beleidsplan Burgerschap.

### 10.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap.

### 10.4 Vakken en methodes

De methodes die we gebruiken bij de verschillende vak-/vormingsgebieden zijn opgenomen in onze schoolgids (hoofdstuk 3). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Lijn 3 (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8); bij het rekenonderwijs gebruiken we Wereld in Getallen groep 3-4, Wereld in Getallen via Snappet groep 5-8. Voor de overige vakken: zie de schoolgids. Voor een totaaloverzicht van de vakken en methodes verwijzen we naar de bijlage Leerstofaanbod (zie PCA Onderwijskundig beleid)

### 10.5 Taalleesonderwijs - Taalontwikkeling

Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leerkrachten die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven. Voor meertalige kinderen in de onderbouw bieden wij extra woordenschatonderwijs, interactief voorlezen, fonemisch- en fonologisch bewustzijn aan. Op die manier proberen we taalachterstanden te voorkomen. Kinderen die meer begeleiding en oefening voor lezen nodig hebben, krijgen, zo nodig buiten de groep, extra begeleiding en oefening. Hiervoor gebruiken wij de (digitale) programma's Bouw! en Letterster.

Kinderen die op het gebied van taal meer uitdaging nodig hebben, krijgen een korte instructie, zo nodig buiten de groep en maken verdiepend en verrijkend werk in de groep. De Professionele Leergemeenschap Taal onderzoekt welke methode het best aansluit bij onze leerlingpopulatie en ontwikkelt beleid hoe we omgaan met kinderen met een taalachterstand.

Het streven is het hele curriculum -mondelijke taalvaardigheid, schrijfvaardigheid, lezen en taalbeschouwing- zoveel mogelijk geïntegreerd aan te bieden. Zie voor meer informatie onze schoolgids (hoofdstuk 3: lezen, spreken en presenteren en schrijven)

### 10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij een aantal leerlingen tot problemen leidt. Leerkrachten bieden daarom gericht contextgebonden sommen aan. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van hun leerlingen en stellen dienovereenkomstige doelen. De instructie wordt gegeven aan de hand van het directe instructiemodel. In groep 3-4 wordt gewerkt met de methode Wereld in getallen op papier. In groep 5-8 is deze methode ook leidend; de verwerking

vindt plaats in Snappet.

Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, krijgen in kleine groepjes extra instructie en verwerking, zo nodig buiten de groep. Kinderen die op het gebied van rekenen meer uitdaging nodig hebben, krijgen een korte instructie, zo nodig buiten de groep en maken verdiepend en verrijkend werk. In de Professionele Leergemeenschap Rekenen maken we afspraken met betrekking tot verwachtingen van leerkrachten en leerlingen en ontwikkelen we beleid. Zie voor meer informatie over Rekenen onze schoolgids (hoofdstuk 3)

### 10.7 Wereldoriëntatie en Verkeer

Wereldoriëntatie neemt een belangrijke plaats in ons curriculum in omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen; dit doen wij door het geven van thematisch onderwijs in een doorlopende leerlijn (4xWijzer) vanaf groep 1.

Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie zijn onderdeel van de verschillende thema's, waarbij de opdrachten gekoppeld zijn aan de meervoudige intelligenties. Daarnaast vinden we het belangrijk dat onze leerlingen verkeersveilig gedrag ontwikkelen. Zie voor meer informatie over meervoudige intelligenties, thematisch werken en verkeer onze schoolgids (hoofdstuk 1: meervoudige intelligenties en thematisch werken en hoofdstuk 3: verkeer).

### 10.8 Kunst en Cultuur

Naast de focus op de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, willen wij ook een bijdrage leveren aan de brede en culturele ontwikkeling. Wij zijn dan ook een Cultuurschool en in ons aanbod werken wij vanaf groep 1 in een doorgaande lijn aan cultuureducatie. Zie voor meer informatie onze schoolgids (hoofdstuk 1: kunst en cultuur)

### 10.9 Sport en bewegen

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen hun motoriek verder ontwikkelen, alsmede verschillende sociale aspecten die bij sport en spel horen. De kinderen vanaf groep 3 krijgen bewegingsonderwijs van een vakdocent. Vanaf schooljaar 2023-2024 is het verplicht twee keer 45 minuten bewegingsonderwijs te verzorgen. Dit hebben wij als school ingevuld door extra bewegingslessen aan te bieden. Groep 6-8 krijgen een extra gymles op locatie en groep 3-5 krijgen een extra gymles in het speellokaal op school. Zie voor meer informatie onze schoolgids (hoofdstuk 1: sport en bewegen).

### 10.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan het vakgebied. Wetenschap en technologie bestaat uit 3 delen, namelijk: vaardigheden, houding en kennis. Onder het onderdeel vaardigheden vallen het gebruikelijke taal en rekenen, maar ook 21e eeuwse vaardigheden behoren tot dit deel. De vaardigheden gaan vooral over onderzoeken en ontwerpen. Hiervoor moeten de kinderen bepaalde denkstappen kunnen maken. Daarnaast moeten zij goed kunnen observeren en meten. Zij moeten goede bronnenkennis kunnen zoeken, maar ook hun eigen werk kunnen reflecteren. Voor goed onderwijs in Wetenschap en technologie is naast de vaardigheden ook de attitude belangrijk. De kinderen moeten kritisch en innovatief zijn, zodat zij graag dingen willen onderzoeken. Het derde deel is kennis. De kinderen moeten weten hoe een onderzoeks- en ontwerpproces werkt en hoe zij deze kunnen uitvoeren. Al deze onderdelen vormen samen het Wetenschap en technologie onderwijs. Komende schoolplanperiode werken wij aan het ontwikkelen van een eenduidig curriculum.

Uit de Kennisagenda (NRO):

*De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) onderwijsomgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen*

### **10.11 Digitale geletterdheid**

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij.

### **10.12 Engels**

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Zie voor meer informatie over Engels onze schoolgids (hoofdstuk 3)

### **10.13 Leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Onze school heeft een kwaliteitskaart ontwikkeld: Gebruik leertijd. Daarop staan de afspraken met betrekking tot het gebruik van de leertijd. Deze is opgenomen in de kijkwijzer van de school die gebruikt wordt bij de observaties.

### **10.14 Pedagogisch-didactisch handelen**

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, structuur en zelfstandig samenwerken. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: leercultuur, effectieve directe instructie, doelgericht en formatief handelen(d). Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen kunnen verbeteren door goed les te geven.

Onze school heeft kwaliteitskaarten ontwikkeld: Pedagogisch handelen, Didactisch handelen, Instructie geven (EDI) en Klassenmanagement. Daarop staan de afspraken met betrekking tot de voorgaande thema's. De kaarten zijn opgenomen in de kijkwijzer van de school die gebruikt wordt bij de observaties.

### **10.15 Afstemming (differentiëren)**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelings- en opbrengstgericht. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan stellen de leraren uit groep 1-2 vier keer per jaar een groepsplan op. De leraren uit groep 3 tot en met 8 stellen twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de groep leerlingen die meer aankan (verdiept arrangement) en de groep leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (intensief arrangement). De leraren stemmen hun didactisch handelen, de instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. Zie voor meer informatie over het werken met groepsplannen onze schoolgids (hoofdstuk 4). Onze school heeft een kwaliteitskaart ontwikkeld: Differentiatie. Daarop staan de afspraken met betrekking tot het differentiëren. Deze is opgenomen in de kijkwijzer van de school die gebruikt wordt bij de observaties.

### **10.16 Ononderbroken ontwikkeling**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS Kijk! (gehele ontwikkeling jonge kind), LOVS IEP (cognitieve ontwikkeling) LOVS Cito (technisch lezen: AVI (lezen op tekstniveau) en DMT (lezen op woordniveau) en het LOVS Kanvas (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze normen, die gesteld zijn op de gemiddelde opbrengsten van scholen met dezelfde schoolweging. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor

verlengen (12%), zittenblijven (3%) en de schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast (zie bijlage kengetallen doorstroom).

Zie voor meer informatie over het volgen van de ontwikkeling onze schoolgids (hoofdstuk 4)

### **10.17 Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

### **10.18 De zorgstructuur**

De ontwikkeling van leerlingen wordt voortdurend door de leraar gevolgd. Formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (4x per jaar (1-3); 2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen (4-8)). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en hoe het leraargedrag op basis van de onderwijskenmerken daartoe heeft bijgedragen), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd met en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt bij een leerlingbespreking besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school. Zie voor meer informatie over de interne begeleiding en de externe ondersteuning onze schoolgids (hoofdstuk 4).

### **10.19 Toetsing**

Op onze school volgen we de kinderen in groep 1-2 door middel van het observatiesysteem KIJK! We observeren dagelijks en registreren dit twee keer per jaar. De ontwikkeling van het kind wordt minimaal twee keer per schooljaar besproken met de ouders. Bij de nieuwe kleuters gaan we na een week of zes op huisbezoek. In de groepen 3-8 meten we tussentijds de ontwikkeling van de leerlingen met betrekking tot methodegebonden toetsen en twee keer per jaar met IEP (rekenen, begrijpend lezen, taalverzorging) en Cito (technisch lezen). De resultaten worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem IEP. Voor een toetsoverzicht: zie onze zorg- en toetskalender. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de voorschriften. Ouders worden tijdens de rapportgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de IEP eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in het protocol: "Overgang groep acht naar het voortgezet onderwijs". Zie bijlage.

### **10.20 Resultaten**

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Dit realiseren wij door veel tijd in te roosteren voor de basisvaardigheden en te werken met het EDI-instructiemodel. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie bijlage). Alle leerlingen maken de eindtoets IEP. De resultaten zijn opgenomen in de schoolgids (hoofdstuk 7).

### **10.21 Ontwikkelingsgericht onderwijs**

Wij werken in de groepen 1-2 ontwikkelingsgericht. Het spelend leren willen we verder ontwikkelen naar groep 3. Ontwikkelingsgericht waar het kan en programmagericht waar nodig.

Meer informatie over ontwikkelingsgericht onderwijs staat in het hoofdstuk visie op het jonge kind beschreven.

### **10.22 Meerbegaafde leerlingen**

Wij vinden het belangrijk dat wij aansluiten op de behoefte van ieder kind en dat ieder kind tot leren komt. Een aantal leerlingen heeft verdiepende opdrachten nodig die uitstijgen boven het niveau van de reguliere leerstof. De kinderen in de groepen 1-3 krijgen deze verdiepende opdrachten in de eigen groep. Leerlingen uit de groepen 4-8 ('de Ontdekkers en/of de onderzoekers') worden op een aantal momenten buiten de groep uitgedaagd met opdrachten die aanzetten tot kritisch denken. Ook leren zij vaardigheden als doorzettingsvermogen, taakgerichtheid en motivatie ontwikkelen om tot leren te komen.

### 10.23 21ste eeuwse vaardigheden

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen vaardigheden ontwikkelen, zoals kritisch, creatief en probleemoplossend denken. Deze vaardigheden integreren wij zoveel mogelijk bij de overige vakken. Zie voor meer informatie over de 21ste-eeuwse vaardigheden onze schoolgids (hoofdstuk 3).

### 10.24 Sociale ontwikkeling - Kanjertraining

Vertrouwen (één van onze waarden) is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Om dit te realiseren gebruiken wij de Kanjertraining en zijn onze leerkrachten bevoegd en gecertificeerd deze lessen te geven. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen en met de Kanjertraining leren kinderen en leerkrachten zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Zie voor meer informatie over de sociale ontwikkeling en de kanjertraining onze schoolgids (hoofdstuk 4)

### 10.25 Data - Duiden - Doelen - Doen

Wij werken opbrengstgericht. Dit betekent dat wij data uit (niet)-methodegebonden toetsen en observaties verzamelen. Deze data vergelijken wij met de hoge verwachtingen die wij van leerlingen hebben en de door ons gestelde ambitie op schoolniveau. Onze analyse (duiden) richt zich op de onderwijskenmerken; dit zijn factoren waar de leraar invloed op uit kan oefenen, namelijk: leerstofdoelen, leertijd, didactisch en pedagogisch handelen en klassenmanagement. Vervolgens worden doelen op de onderwijskenmerken geformuleerd. Hierdoor optimaliseert de leraar zijn aanpak voor de volgende periode (doen).

### 10.26 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school gebruiken we moderne en actuele methodes en materialen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Onze school beschikt over een heldere zorgstructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
3.	Onze school analyseert de toetsresultaten via de methode Data-Duiden-Doelen-Doen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
★	Onze school beschikt over heldere afspraken m.b.t. het lesgeven (kwaliteitskaarten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
5.	Op onze school werken we met het EDI-model <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
6.	Op onze school besteden we relatief veel aandacht aan kunst en cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
7.	Op onze school besteden we expliciet aandacht aan meerbegaafde leerlingen (arrangementen: de ontdekkers en de onderzoekers) [ <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
8.	Op onze school werken we effectief aan de sociale ontwikkeling m.b.t. de Kanjertraining <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school behalen we resultaten die boven de landelijke normen liggen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
10.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
★	Op onze school geven we ontwikkelingsgericht onderwijs in de onderbouw <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

**Beoordeling**

De doelen m.b.t. het onderwijskundig beleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan schaal 1 tot en met 4 (WMK-PO). Score 1 betekent onvoldoende, score 2 betekent zwak, score 3 betekent voldoende en score 4 betekent goed. Daarnaast scoren wij twee maal per vier jaar de basiskwaliteit van de school en laten we regelmatig een audit uitvoeren.

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2021-2022 - Pedagogische handelen ASU 2021-2022	3,21
Quick scan 2021-2022 - Klassenmanagement ASU 2021-2022	3,18
Quick scan 2021-2022 - Gebruik leertijd ASU 2021-2022	3,31
Quick scan 2021-2022 - Instructie geven (EDI) ASU 2021-2022	3,22

Actiepunt	Prioriteit
Vervangen van de Taalmethode	hoog
Herbezinning op de vormgeving van het taalonderwijs (breed) passend bij de populatie	gemiddeld
Herbezinnen op de leerlijn en de didactiek van het rekenonderwijs (omgaan met de methode)	gemiddeld
VierKeerWijzer integreren in het lesaanbod en koppelen aan resultaatgericht werken	gemiddeld
Beleid ontwikkelen voor leren leren door te ontwerpen, probleemoplossend te denken en samen te werken	gemiddeld
Executieve functies integreren in het denken en handelen	gemiddeld

**Bijlagen**

1. Gegevens Eindtoets, bijlage 4

## 11 Personeelsbeleid

### 11.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria die gerelateerd kunnen worden aan het gedrag van de leerkrachten hebben we vastgelegd en vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlage). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties die vastgelegd zijn in kwaliteitskaarten:

1. Gebruik Leertijd ASU
2. Pedagogisch handelen ASU
3. Didactisch handelen ASU
4. Instructie geven ASU
5. Differentiëren ASU
6. Klassenmanagement ASU
7. Zelfstandig werken ASU
8. Beroepshouding ASU

Naast de bovenstaande kwaliteitskaarten hebben we ook de volgende thema's uitgewerkt in schoolbeleid en vastgelegd in kwaliteitskaarten:

1. Spelling ASU
2. Snappet Rekenen ASU
3. Kwaliteitszorg ASU
4. Schoolklimaat ASU
5. Onderwijs op afstand ASU

### 11.2 De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de competenties zijn vormgegeven in een kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en dan met name bij de ontwikkel-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leerkracht krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, een voortgangsgesprek (jaar 1), een functioneringsgesprek (jaar 2) en een beoordelingsgesprek (jaar 3).

### 11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen (PLG's). Op deze wijze is geborgd dat de leerkrachten betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

### 11.4 Bekwaamheid

Onze school stelt in de regel alleen leerkrachten aan die bevoegd zijn, en start bij nieuwe leerkrachten per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leerkrachten houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. De directeur-bestuurder is geregistreerd schoolleider. Op onze school hebben we per 01-09-2024 geen onbevoegde leraren.

### 11.5 Begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor die het introductiebeleid uitvoert, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de doelen van de school.

### 11.6 Taakbeleid

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie worden met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal uren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella. De taakverdeling is gebaseerd op het werkverdelingsplan. In dit plan staat informatie over



de manier waarop het werk en de taken in de school verdeeld worden. Het plan wordt jaarlijks voorgelegd aan het team en behoeft instemming van de personeelsgeleding van de MR.

### 11.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de voortgangs- en de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speer- en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het bekwaamheidsdossier). Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

### 11.8 Werken met PLG's

Op onze school werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen (PLG's). Een PLG is een procesinstrument om de onderwijspraktijk en -ontwikkeling (in de breedste zin van het woord) te veranderen, waarbij alle betrokkenen samenwerken en leren om een gemeenschappelijk doel te bereiken: het verbeteren van de motivatie en de leerprestaties van de leerlingen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school. De volgende PLG's zijn ingevuld:

- PLG Formatief handelen
- PLG Rekenen
- PLG Taal
- PLG Burgerschap
- PLG Meer- en hoogbegaafdheid
- PLG VierKeerWijzer

### 11.9 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over kwaliteitskaarten waarin de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school werken wij met professionele leergemeenschappen (PLG's) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

### Beoordeling

De **doelen** m.b.t. het personeelsbeleid worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast scoren wij twee keer per vier jaar de basiskwaliteit. In het kader van het personeelsbeleid is dan met name SKA-2 van belang (kwaliteitscultuur).

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
Herschrijven van het integraal personeelsbeleidsplan	gemiddeld
Ontwikkelen van beleid voor de begeleiding van startende leerkrachten	gemiddeld
Het anders inrichten van de professionele gesprekscyclus	gemiddeld

## 12 Organisatiebeleid

### 12.1 De schoolleiding

Het bestuur bestaat uit één uitvoerend bestuurder, tevens directeur (directeur-bestuurder) en vier toezichhoudend bestuurders. De toezichhoudend bestuurders zijn op dit moment ouders van leerlingen op onze school en dus leden van de vereniging.

Zoals in de statuten staat beschreven, ligt het initiatief om te komen tot (aanpassingen van het) schoolbeleid voor een belangrijk deel bij de uitvoerend bestuurder: deze brengt voorgenomen bestuursbesluiten in, waarna het bestuur als geheel de voorgenomen besluiten uiteindelijk, na toetsing aan het toezichtkader, bekrachtigt. Ook in de voorbereidende fase is er een belangrijke ondersteunende rol voor de toezichhoudend bestuurders, die mee kunnen denken en bij kunnen sturen vanuit de verwachtingen die zij in hun rol van toezichhouder hebben.

De Algemene Ledenvergadering is een halfjaarlijkse vergadering van de leden. Alle leden zijn welkom en hebben stemrecht. De Algemene Ledenvergadering heeft een aantal wettelijke taken die het Burgerlijk Wetboek voorschrijft en inherent zijn aan het feit dat de school een vereniging is. Het gaat hierbij om de benoeming van de (onbezoldigde) toezichhoudend bestuurders, het goedkeuren van het verslag van het bestuur, de jaarrekening en de meerjarenbegroting. Het bestuur legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

### 12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Leerlingen worden gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Het onderwijsaanbod is afgestemd op de doorgaande ontwikkelingslijn met bijbehorende doelen. Op de Agatha Snellenschool hebben we 9 groepen: 3 heterogene kleuterklassen en daaropvolgend één leerstofjaarklas. Voor leerlingen uit groep 5-8 die meer uitdaging nodig hebben, wordt het klassenverband doorbroken. De indeling van deze groep is op basis van data en onderwijsbehoeften. Deze leerlingen werken 2 dagdelen per week aan eigen leer- en ontwikkeldoelen.

### 12.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

1. Op maandag, dinsdag en donderdag starten we 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.00 uur.
2. Op woensdag hebben alle groepen les van 08.30 – 12.15 uur.
3. Op vrijdag hebben alle groepen les van 8.30 uur tot 12.00 uur. De groepen 1 tot en met 4 hebben op vrijdagmiddag vrij. De groepen 5 tot en met 8 hebben op vrijdagmiddag les van 13.00 - 15.00 uur.

Kinderen mogen tussen de middag naar huis om te lunchen. Kinderen die op school blijven, lunchen onder begeleiding van de TSO en spelen buiten met sport- en spelactiviteiten onder begeleiding van Leika .

Zie voor meer informatie over de schooltijden onze schoolgids (hoofdstuk 6).

Informatie over onderwijstijd, verzuim en verlof is tevens opgenomen in de bijlage bij de schoolgids (zie de website - Voor ouders - Documenten)

### 12.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We vinden het belangrijk dat ouders onze school kiezen omdat zij onze visie onderschrijven. Samen met ouders willen we er voor zorgen dat het kind zich goed ontwikkelt.

We informeren en betrekken ouders over en bij de dagelijkse gang van zaken. Gericht op het kind doen wij dat middels huisbezoeken bij nieuwe leerlingen, ouder(-kind)gesprekken, startgesprekken en ouderbijeenkomsten over bijvoorbeeld Kanjertraining of de overstap naar het voortgezet onderwijs. Gericht op het onderwijs en de organisatie vindt de school het van belang ouders te informeren door middel van bijvoorbeeld de tweewekelijkse nieuwsbrief en de Parro-app die leerkrachten actief gebruiken. Ook het gesprek voeren we graag met ouders. School nodigt hen uit voor panelgesprekken, de algemene ledenvergadering of een inloopmoment.

## 12.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een veiligheidscoördinator. Zij coördineert het beleid inzake pesten en is het eerste aanspreekpunt. Ook zorgt zij voor actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-/taakomschrijving. Veiligheid en vertrouwen vormen de basis om tot ontwikkeling te komen. De school waarborgt de sociale-, fysieke- en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

In het kader van de veiligheid op school beschikt onze school over beleid met betrekking tot schorsing en verwijdering. Informatie daarover is opgenomen in de bijlage van de schoolgids (zie de website - Voor ouders - documenten)

## 12.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). De geregistreerde ongevallen en incidenten worden gebundeld en geanalyseerd door de algemeen teamleider. Een incidentregistratie heeft betrekking op een situatie, waarbij sprake is van fysiek- of psychisch geweld, bedreigingen, vernielzucht, diefstal of seksuele intimidatie. Bij een ongevallenregistratie is er sprake van een wond, breuk of vloeien van bloed en is er een arts of specialist nodig. De veiligheidscoördinator analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leerkracht en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

## 12.7 Preventie

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door middel van Kanjertaal en Kanjertraining zetten we in op preventie van grensoverschrijdend gedrag en proberen we incidenten te voorkomen. Daarbij gebruiken we korte- en lange termijn doelen. Zo is er extra aandacht voor gouden weken na een vakantie waarin specifiek ingezet wordt op de groepsvorming.

Er zijn school- en klassenregels en routines (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Twee keer per jaar nemen wij de vragenlijsten van het leerlingvolgsysteem KIJK! (groep 1-2) en Kanvas (groep 3-8) af. De leerkrachten analyseren de resultaten en formuleren groeps- en/of individuele doelen. Een goed pedagogisch klimaat in de klas en in de school is een belangrijke voorwaarde. We streven ernaar dat de kinderen verantwoording nemen voor het eigen gedrag. Naast de algemeen geldende klas- en schoolregels, stellen leerkrachten ook regels samen met de groep op. Uit de groepen 4 tot en met 8 nemen uit iedere groep twee leerlingen plaats in de Leerlingenraad. Naast algemene zaken spreken wij over veiligheid of veilig handelen. Naast een verbindende taak, naar hun klasgenoten toe en naar de school als geheel, hebben de leerlingen uit de leerlingenraad ook een voorbeeldfunctie.

Het contact met ouders vinden wij belangrijk bij een preventieve aanpak. We betrekken ouders dan ook actief in het gebruiken van Kanjertaal, bespreken sociaal lastige situaties van kinderen en betrekken hen bij voorlichting en aanpak. Zij zijn voor de school een belangrijke samenwerkingspartner. Daarnaast informeren we kinderen en ouders ook met wie ze contact op kunnen nemen als er ze ergens mee zitten, een zorgvraag hebben of hulp zoeken. Binnen de school hebben wij twee interne vertrouwenspersonen.

## 12.8 Monitoring veiligheid

De school bevaart de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is (ParnasSys WMK). De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. Ouders en leerkrachten worden één keer per twee jaar bevestigd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2021/2022 - Veiligheidsbeleving	3,76
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2021/2022 - Het optreden van de leraar	3,4
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2021/2022 - De opstelling van de leerling	3,43
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2021/2022 - Welbevinden	3,38
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2021/2022 - Fysieke veiligheid	3,85
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2021/2022 - Sociale veiligheid	3,75
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2021/2022 - Psychische veiligheid	3,83
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2021/2022 - Materiele zaken	3,84

## 12.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie bijlage schoolgids hoofdstuk 5), twee interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon. Tevens is er een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. In de schoolgids en de bijlagen worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over zeven BHV'ers.

## 12.10 De vertrouwenspersoon

Onze school kent twee interne vertrouwenspersonen. Zij zijn bekend bij de leerlingen, omdat zij twee keer per jaar een bezoek brengen aan elke groep en dan uitleggen wat hun werkzaamheden zijn. Zij beschikken over een informatiebord (gang) met daarbij een brievenbusje waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven.

## 12.11 Samenwerking

Onze school werkt samen externe partners voor de tussenschoolse- en naschoolse opvangvoorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling en het goed laten verlopen van overdracht en opvang. Daarnaast werken we samen met voorscholen, kinderopvang en vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). De Intern begeleiders zijn hier nauw bij betrokken. Ook de betreffende groepsleerkrachten hebben hierbij een informatieve en verbindende rol. In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met kernpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente Utrecht op zowel beleidsmatig- als onderwijsinhoudelijk niveau, culturele partners als het Centraal Museum, stichting Cultuur en School, Kunstenaar voor de klas en hebben we contact met scholen in het voortgezet onderwijs en deeltijd hoogbegaafdheidsonderwijs.

## 12.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners en belangrijke samenwerkingspartner. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Informatie over het beleid m.b.t. gescheiden ouders is opgenomen op de website van de school (bijlage schoolgids - Voor ouders - documenten).

Ouderparticipatie zien wij binnen de school terug op verschillende domeinen. In het toezichthoudend bestuur nemen vier ouders deel, ieder met een eigen profiel. De Medezeggenschapsraad bestaat naast twee personeelsleden, ook uit twee ouders. Voor de ondersteuning en uitvoering van activiteiten en vieringen wordt de school bijgestaan door een actieve Oudercommissie. Iedere leerkracht heeft twee klassenouders die de schakel vormen met de ouders van

de groep. Zij hebben een coördinerende en ondersteunende taak. De school maakt ook dankbaar gebruik van hulpouders, die op incidentele en vrijwillige basis de school of leerkracht helpen.

Ouders van kinderen op de Agatha Snellenschool worden automatisch lid van de schoolvereniging. Aan de leden van de vereniging wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De opbrengst van de vrijwillige ouderbijdrage komt volledig ten goede aan zaken die direct met het onderwijs te maken hebben. Zie ook de bijlage bij de schoolgids (website - Voor ouders - documenten). Zie voor meer informatie onze schoolgids (hoofdstuk 5). Daarin staat informatie over de startgesprekken, de ouderbijeenkomsten, de gesprekken die we voeren met ouders, het informeren van de ouders/verzorgers (via nieuwsbrief en Parro) en de klassenouders en de oudercommissie.

### **12.13 Uitstroom naar VO**

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO en een procedure voor de heroverweging. Deze procedure (die uitgaat van het principe 'kansrijk adviseren') is opgenomen in de schoolgids en wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast in beleid en/ of proces. Er bestaat een verwijzingscommissie waarin leerkrachten van de groepen 7 en 8, de intern begeleiders en directie deelnemen. De verwijzingscommissie komt twee keer per jaar bij elkaar om de (voorlopige) adviezen te geven. Naast toetsresultaten kijkt deze commissie bij het geven van het (voorlopig) advies naar interesses, motivatie, doorzettingsvermogen en concentratievermogen van de leerlingen.

De leerkracht van groep 8 kent de meeste scholen voor voortgezet onderwijs in de omgeving en kent het kind en kan ondersteunen bij het maken van een keuze. De scholen voor voortgezet onderwijs houden in oktober tot februari open dagen. De leerkracht informeert ouders hier tijdig over.

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons als school betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waarnaar onze leerlingen uitstromen.

Ieder jaar stellen we - met behulp van Scholen op de kaart en de NRO-rapportage - ons vervolgsucces vast (zijn onze adviezen uitgekomen gelet op de plaats in VO-3) en bepalen we of en eventueel welke acties nodig zijn.

### **12.14 Privacy**

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. Informatie over de omgang met privacy is opgenomen in de bijlage bij de schoolgids (Voor ouders - documenten). Zie de website van de school.

### **12.15 Voorschoolse voorzieningen**

Onze school ontvangt kinderen van veel verschillende kinderdagverblijven en peuterspeelzalen. Om een prettige start op school te kunnen maken vindt er een goede overdracht plaats met de Intern Begeleider. Waar nodig is dit een warme overdracht. De samenwerking met een peuterspeelzaal in de buurt heeft de ambitie van de kleuterleerkrachten.

### **12.16 Opvang op school**

Onze school biedt tussenschoolse opvang aan middels de samenwerking met Partou en Leika. Partou neemt de begeleiding tijdens de lunch voor haar rekening. Tevens houdt zij toezicht tijdens het buitenspelen van de groepen 1-2 in het speeltuintje tegenover de school. Leika begeleidt het sport- en spelaanbod voor de groepen 3 tot en met 8 in het speellokaal en op het schoolplein.

Voor de naschoolse opvang werkt de school ook samen met Partou. Zij maken gebruik van de ruimte van de Wijde Doelen, het gebouw op ons schoolplein, en de zolder. Een kleine groep kinderen maakt gebruik van naschoolse opvang via aanbieders elders in de wijk. Kinderen die daar gebruik van maken, worden op school opgehaald.

### 12.17 Huiswerk

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen op onze school huiswerk mee. De frequentie van huiswerk voeren we per jaargroep langzaam op. Ze leren hiermee naast plannen en leren voor bijvoorbeeld een overhoring, zich ook voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Zie voor meer informatie over huiswerk onze schoolgids (hoofdstuk 3)

### 12.18 Onze medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit ouders en personeel van de school. De leden van de oudergeleding worden gekozen door alle ouders via verkiezingen. De leden voor de personeelsgeleding worden via verkiezingen gekozen door de personeelsleden. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht en adviesrecht met betrekking tot beleidsstukken en onderwijs inhoudelijke keuzes. Dit gaat in samenspraak met de directeur- bestuurder. De MR heeft ook initiatiefrecht, waarmee zij zelfstandig voorstellen kan doen aan het bestuur. Zie voor meer informatie over de medezeggenschapsraad onze schoolgids (hoofdstuk 5)

### 12.19 PCA Organiseatiebeleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Onze school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	Onze school betreft de ouders bij de ontwikkeling van hun kind en we beschouwen de ouders als educatieve partners <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Onze school werkt effectief samen met externe partners <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
5.	Onze school beschikt over een heldere VO-procedure <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
★	Op onze school is er sprake van een relatief hoge uitstroom naar het VO <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
7.	Op onze school informeren we ouders op een effectieve wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
8.	Onze school zorgt voor tussenschoolse en naschoolse opvang via een commerciële partij <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

### Beoordeling

De doelen m.b.t. het organisatiebeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan schaal 1 tot en met 4 (WMK-PO). Score 1 betekent onvoldoende, score 2 betekent zwak, score 3 betekent voldoende en score 4 betekent goed. Daarnaast scoren wij twee maal per vier jaar de basiskwaliteit. Ook laten wij regelmatig een audit uitvoeren.

## 13 Financieel beleid

### 13.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school worden vastgesteld in het treasury statuut. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het school- en jaarplan van de schoolvereniging Agatha Snellen te realiseren.

Alle Rijksbijdragen, Gemeentelijke bijdragen- en subsidies en overige baten als opbrengsten uit verhuur en vrijwillige ouderbijdragen worden op bestuursniveau beheerd. De directeur-bestuurder zorgt in samenspraak met het toezichthoudend voor een deugdelijke uitvoering van het financieel beleid. De financiële administratie wordt extern verzorgd door het administratiekantoor (ONS Onderwijsbureau te Heerlen). Het bestuur heeft Van Ree Accountants als externe accountant aangesteld ten behoeve van de jaarlijkse controle van de financiële jaarrekening. De benoeming van de externe accountant vindt jaarlijks plaats. Periodiek vindt roulatie van de behandelend accountant plaats.

De directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur bespreken de financiële positie van de school periodiek. De begroting en meerjarenprognose wordt in oktober door de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend bestuur voorgelegd. Het bestuur legt de begroting in november ter goedkeuring voor aan de Algemene Leden Vergadering (ALV). Na goedkeuring door de ALV stelt het bestuur de begroting vast. In maart legt de directeur-bestuurder middels presentatie van de concept Jaarrekening verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur over het afgelopen boekjaar. Met instemming van het toezichthoudend bestuur wordt de jaarrekening door de externe accountant gecontroleerd en van een beoordelingsverklaring voorzien.

Het bestuur legt de gecontroleerde jaarrekening in mei ter goedkeuring voor aan ALV. Na goedkeuring wordt de jaarrekening door het bestuur vastgesteld. In juni bespreekt de directeur-bestuurder de tussentijdse cijfers over het lopende boekjaar aan de hand van een door het administratiekantoor opgestelde vijfmaandsrapportage. In oktober worden de voorlopige resultaten van het lopende boekjaar aan de hand van een negenmaandsrapportage door het administratiekantoor in de begrotingscyclus verwerkt als realisatie ten opzichte van de begroting. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan het toezichthoudend bestuur over de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

De Medezeggenschapsraad wordt door de directeur-bestuurder in mei en oktober geïnformeerd over de financiële gang van zaken. Viermaandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan het toezichthoudend bestuur gestuurd. Verschillen ten opzichte van de begroting worden besproken tijdens bestuursvergaderingen. Waar nodig wordt het administratiekantoor betrokken bij het bewaken en realiseren van de begrotingsdoelstellingen.

### 13.2 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. Op onze school is er geen sprake van sponsoring.

### 13.3 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur-bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het administratiekantoor en de directeur-bestuurder. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De directeur-bestuurder stelt jaarlijks in overleg met het bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur-bestuurder verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het school- en jaarplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur-bestuurder jaarlijks in het voorjaar in overleg met het administratiekantoor een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, en impuls-gelden verantwoord. De volledige bekostiging wordt op kalenderjaarbasis bepaald en uitbetaald, waarbij de teldatum, 1 februari van elk schooljaar, leidend is. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR.



Viermaandelijks wordt het formatieoverzicht door ONS Onderwijsbureau ter controle aan de directeur-bestuurder toegestuurd. Verschillen worden besproken met het toezichthoudend bestuur. Indien nodig worden maatregelen getroffen om begrotingstekorten te voorkomen.

De directeur-bestuurder stelt eveneens worden besproken met het toezichthoudend bestuur. Indien nodig worden maatregelen getroffen om begrotingstekorten te voorkomen. We stellen een meerjaren-exploitatieprognose op met een horizon van vier jaar. De personele en materiële bekostiging worden hierin samengevoegd. Deze prognose wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de leeftijdsopbouw van het personeel zijn belangrijke indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjaren investeringsprognoses (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van deze gegevens. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de met de externe accountant afgestemde afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering economisch is afgeschreven.

### Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het Samenwerkingsverband (SWV). De budgetten komen op school niveau binnen en worden door het administratiekantoor beheerd. Het administratiekantoor houdt bij hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de gemeente Utrecht ontvangt de school projectsubsidies voor cultuureducatie, gelijke onderwijskansen en werk voor iedereen. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd. De schoolvereniging genereert eveneens inkomsten uit de verhuur van het hoofd- en bijgebouw ten behoeve van Buitenschoolse Opvang.

### Interne geldstromen

Ouders/verzorgers van kinderen op de Agatha Snellenschool worden automatisch lid van de schoolvereniging. Aan de leden van de vereniging wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De opbrengst van de vrijwillige ouderbijdrage komt volledig ten goede aan zaken die direct met het onderwijs te maken hebben. De ouderbijdrage wordt met name ingezet voor de financiering van vakleerkrachten (bewegingsonderwijs en muziek), een bevoegde onderwijsondersteuner (leerlingenzorg) en culturele activiteiten. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. De bijdrage is inclusief de bijdrage voor de schoolreisjes. Voor de driedaagse schoolreis in groep 7 & 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2022-2023 bedraagt: één kind € 363,00, twee kinderen € 654,00, drie kinderen of meer € 897,00

Het bestuur legt op een algemene ledenvergadering in november of juni rekenschap en verantwoording over de bestedingen af via de begroting en de jaarrekening. Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Partou verzorgt tussenschoolse (TSO) en buitenschoolse opvang (BSO). De uitvoering van de TSO valt onder schoolverantwoordelijkheid. Wij hebben deze dienstverlening uitbesteed aan Partou en Leika. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Het administratiekantoor beheert en regelt de financiële afwikkeling.

### 13.4 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

### Beoordeling

De financiën worden wekelijks besproken met het OBS (Ons Onderwijsbureau te Heerlen) en één keer per kwartaal met het bestuur

## 14 Kwaliteitsbeleid

### 14.1 Kwaliteitszorg

Onze school vult de kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel in. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten onderdeel proceskaarten]. De fase To Check/To Study is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven?

Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders).

Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, en we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialogo) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

Onze school beschikt over een kwaliteitskaart Kwaliteitszorg en een beleidsplan Kwaliteitszorg.

### 14.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leerkrachten worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

Naast de kwaliteitskaarten werken wij met proceskaarten. Een proceskaart brengt processen in kaart. Een proces is een set van activiteiten die elkaar op volgen om een bepaald resultaat te behalen. Met deze Proceskaarten krijgen wij zowel interne als externe professionals een helder beeld van de processen. Tijdens de evaluatie analyseren wij onze werkprocessen. Zo maken wij een analyse van de werkprocessen en voeren wij vervolgens het juiste gesprek om de processen verbeteren.

### 14.3 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit, zowel leerkrachten als directie. Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

### 14.4 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers vanuit een veilige teamcultuur samen-werken. We gaan uit van de visie dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

Wij werken volgens de onderstaande visie:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt een lerende, een onderzoekende en een innoverende school. De centrale vraag binnen dit thema is wat ons team nodig heeft om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen deze onderwijsprofessionals de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen. De directeur-bestuurder faciliteert, stimuleert en bewaakt de kaders en het behalen van de

doelstellingen om vervolgens de processen en de uitkomsten te borgen. Afhankelijk van de verschillende innovaties, bijstellingen en/of verbeteringen kunnen externe partners (ouders, maatschappelijke partners, bedrijfsleven, scholingsinstanties) worden betrokken.

#### 14.5 Professioneel statuut

Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leerkrachten opgesteld. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leerkracht. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leerkrachten op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van de module Professioneel statuut op Mijn Schoolplan.

#### 14.6 Inspectie

Onze school heeft op 24 november 2020 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie paragraaf PCA Kwaliteitsbeleid). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Op 3 februari 2022 heeft de onderwijsinspectie op initiatief van de directeur-bestuurder een werkbezoek afgelegd (zie paragraaf PCA Kwaliteitsbeleid).

#### 14.7 Quick Scan

De Quick Scan (ParnasSys WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in april 2022. De uitslagen van de meest recente Quick Scan zijn opgenomen in de paragraaf PCA Onderwijskundig beleid.

##### Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2021-2022 - 02. Pedagogische handelen ASU 2021-2022	3,21
Quick scan 2021-2022 - 06. Klassenmanagement ASU 2021-2022	3,18
Quick scan 2021-2022 - 01. Gebruik leertijd ASU 2021-2022	3,31
Quick scan 2021-2022 - 04. Instructie geven (EDI) ASU 2021-2022	3,22

##### Bijlagen

1. Poster Quickscan team schooljaar 2022, bijlage 5

#### 14.8 Vragenlijst Leerkrachten

De vragenlijst voor Leerkrachten (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2022. De vragenlijst is gescoord door een groot deel van de leerkrachten (n=17). Het responspercentage was 74%. De leerkrachten zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,79. De leerkrachten waarderen de veiligheid met een 9,2 op de schaal van 10. De leerkrachten gaan met plezier naar hun werkplek. Zij waarderen de werkplek met een 8,5.

##### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerkrachten wordt één keer per vier jaar afgenomen (versie Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Veiligheidsmeting april 2022 - Veiligheidsbeleving	3,8
Veiligheidsmeting april 2022 - Het optreden van de directeur/collega's	3,89
Veiligheidsmeting april 2022 - Mijn eigen opstelling	3,34
Veiligheidsmeting april 2022 - Welbevinden	3,19
Veiligheidsmeting april 2022 - Fysieke veiligheid	4
Veiligheidsmeting april 2022 - Sociale veiligheid	4
Veiligheidsmeting april 2022 - Psychische veiligheid	3,99
Veiligheidsmeting april 2022 - Materiële zaken	4

### Bijlagen

1. Poster veiligheidsmeting team schooljaar 2022, bijlage 6

### 14.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in februari 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=78). Het responspercentage was 97%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen matig tevreden over de kwaliteitszorg van de school. Gemiddelde score kwaliteitszorg: 2,86 op de schaal van 1 tot en met 4. De leerlingen geven onze school als rapportcijfer een 8,2. Onze leerlingen worden betrokken bij de kwaliteitszorg van de school op de volgende manier: de leerlingenraad bespreekt één keer per maand allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt één keer per vier jaar afgenomen (versie Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst tevredenheid leerlingen 2023 - Kwaliteitszorg	2,86
Vragenlijst tevredenheid leerlingen 2023 - Leerstofaanbod	3,39
Vragenlijst tevredenheid leerlingen 2023 - Leertijd	3,31
Vragenlijst tevredenheid leerlingen 2023 - Pedagogisch Handelen	3,46
Vragenlijst tevredenheid leerlingen 2023 - Didactisch Handelen	3,45
Vragenlijst tevredenheid leerlingen 2023 - Afstemming	3,3
Vragenlijst tevredenheid leerlingen 2023 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,44
Vragenlijst tevredenheid leerlingen 2023 - Schoonklimaat	3,27
Vragenlijst tevredenheid leerlingen 2023 - Ondersteuning leerlingen	3,46
Vragenlijst tevredenheid leerlingen 2023 - Opbrengsten	3,41
Vragenlijst tevredenheid leerlingen 2023 - Sociale veiligheid	3,63
Vragenlijst tevredenheid leerlingen 2023 - Incidenten	3,48

### Bijlagen

1. Poster vragenlijst tevredenheid leerlingen 2023, bijlage 7

### 14.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in februari 2023. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=173). Het responspercentage was 50%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over

de school: score 3,08 op een schaal van 1 tot en met 4. De ouders geven de school het rapportcijfer 8. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR; daarnaast organiseert onze school elk schooljaar twee ouderpanelavonden.

### Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt één keer per vier jaar afgenomen (versie Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst tevredenheid ouders 2023 - Kwaliteitszorg	3,08
Vragenlijst tevredenheid ouders 2023 - Leerstofaanbod	3,3
Vragenlijst tevredenheid ouders 2023 - Leertijd	3,53
Vragenlijst tevredenheid ouders 2023 - Pedagogisch Handelen	3,53
Vragenlijst tevredenheid ouders 2023 - Didactisch Handelen	3,49
Vragenlijst tevredenheid ouders 2023 - Afstemming	3,52
Vragenlijst tevredenheid ouders 2023 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,44
Vragenlijst tevredenheid ouders 2023 - Schoolklimaat	3,37
Vragenlijst tevredenheid ouders 2023 - Zorg en begeleiding	3,18
Vragenlijst tevredenheid ouders 2023 - Opbrengsten	3,22
Vragenlijst tevredenheid ouders 2023 - Sociale veiligheid	3,51
Vragenlijst tevredenheid ouders 2023 - Incidenten	3,4

### Bijlagen

1. Poster vragenlijst tevredenheid ouders 2023, bijlage 8

#### 14.11 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de meting van de Basis- en Stelselkwaliteit, de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan. De data worden gecommuniceerd met belanghebbenden en gepubliceerd in o.a. de schoolgids.

#### 14.12 Kwaliteitshandboek en kwaliteitskalender

De meerjarenplanning is gekoppeld aan een kwaliteitshandboek. In het kwaliteitshandboek beschrijven we per meting (wat meten we wanneer?) het beleid (hoe pakken we dat aan?) ten aanzien van de meting. Daarnaast beschikken we over een kwaliteitskalender. Deze kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?)

#### 14.13 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voorgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids. Veelal gebruiken we voor de dialoog de poster die we samenstellen n.a.v. de metingen. En deze poster vormt ook de basis van onze publicaties.

#### 14.14 De leerlingenraad

Op de Agatha Snellenschool hebben we een leerlingenraad gevormd met twee leerlingen uit iedere groep van groep 4 tot en met 8, die middels verkiezingen zijn gekozen. De leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van de leerlingen van de school. Zij denken, praten, overleggen en adviseren over wat er op school en in de klas gebeurt met betrekking tot veiligheid, sfeer en kwaliteit. Ideeën, voorstellen en vragen die aan bod komen, worden zowel door

school als leerlingen ingebracht. We vergroten hiermee de leerlingbetrokkenheid en stimuleren actief burgerschap. De samenkomst van de leerlingenraad wordt begeleid door de algemeen teamleider.

### 14.15 Het ouderpanel




Onze school beschikt over een ouderpanel. Het ouderpanel komt twee keer per jaar bij elkaar (najaar en voorjaar). Dit panel functioneert als een klankbord en een denktank (deskundigheid) voor de directie. Zie voor meer informatie over het ouderpanel onze schoolgids (hoofdstuk 5)

### 14.16 De audit(s)

Onze school heeft in de afgelopen schoolplanperiode twee audits ondergaan. De eerste audit hebben we laten uitvoeren door Herman Bijsterbosch op 25 en 29 maart 2021. Op basis van de uitkomsten en de adviezen hebben wij een uitgebreid verbeterplan opgezet. De tweede audit hebben we laten uitvoeren door Petra Heegsma en Iris Lambregse (bureau Hoffmans en Heegsma) op 17 en 19 januari 2023. Deze audit bestond uit groepsbezoeken en gesprekken met de directeur-bestuurder, het toezichthoudend bestuur, de IB-ers, de leerkrachten, de leerlingen en de ouders. Op basis van de uitkomsten van het laatste auditrapport heeft onze school ontwikkelpunten vastgesteld. Zie de paragraaf PCA Kwaliteitsbeleid.

### 14.17 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school levert basis-en stelselkwaliteit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Onze school heeft kwaliteitskaarten ontwikkeld m.b.t. gedrag (lesgeven en niet-lesgeven) en schoolbeleid (processen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
	De kwaliteitskaarten bevatten de doelen van de school vastgesteld vanuit een gedragen visie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
4.	Onze school zet scholing in om de doelen van de school en het beleid te realiseren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
	Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de metingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
6.	Onze school voert zelfevaluaties uit en bevraagt partners (ouders en leerlingen) op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
7.	Onze school analyseert uitkomsten van metingen, trekt conclusies en stelt actiepunten vast <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
8.	Onze school werkt actiepunten uit in projectplannen, het jaarplan en/of het schoolplan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
	Onze school laat een externe audit uitvoeren conform meerjarenplanning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
10.	Wij bespreken de data vanuit metingen, de conclusies en de actiepunten en de evaluaties met belanghebbenden (bestuur, MR) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
11.	Wij publiceren de data vanuit metingen (op hoofdlijnen), de conclusies en de actiepunten en de evaluaties (op hoofdlijnen) in de schoolgids (nieuwsbrief - website - Scholen op de kaart) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

### Beoordeling

De doelen m.b.t. het kwaliteitsbeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick

Scan schaal 1 tot en met 4 (WMK-PO). Score 1 betekent onvoldoende, score 2 betekent zwak, score 3 betekent voldoende en score 4 betekent goed. Daarnaast meten we twee keer per vier jaar de basiskwaliteit met daarin SKA-1, SKA-2 en SKA-3. Ook laten we regelmatig een audit uitvoeren.

Actiepunt	Prioriteit
Beleid ontwikkelen m.b.t. formatief handelen (auditrapport)	gemiddeld
Beleid ontwikkelen m.b.t. differentiatie (afstemming) en het ontwikkelen van de vaardigheden van de leraren m.b.t. differentiatie en specifieke aandacht voor meerbegaafd (auditrapport)	hoog
Beleid ontwikkelen voor Engels (vroeg vreemde talenonderwijs) (auditrapport)	laag
Uitwerken burgerschap in relatie met de wettelijke eisen (auditrapport)	hoog
Uitwerken van woordenschatontwikkeling vanwege de toename van leerlingen die een andere moedertaal hebben (auditrapport)	gemiddeld
Vormgeven aan de cyclus Handelings- en opbrengstgericht werken (auditrapport)	gemiddeld
Implementatie van Data-Duiden-Denken-Doen (auditrapport)	gemiddeld
Redigeren (updaten) van het zorgplan (auditrapport)	gemiddeld
Richtlijnen opstellen voor de korte cyclus (auditrapport)	gemiddeld
Ontwikkelen van proceskaarten (en/of kwaliteitskaarten) voor het schoolbeleid (auditrapport)	gemiddeld
Ontwikkelen van een professionele leercultuur m.n. gericht op de professionele ontwikkeling van de leerkrachten (auditrapport)	gemiddeld
Schrijven van integraal personeelsbeleid (IPB) (auditrapport)	hoog
Ontwikkelen kwaliteitshandboek en kwaliteitskalender	gemiddeld

### Bijlagen

1. Beleid kwaliteitszorg , bijlage 9
2. Professioneel statuut , bijlage 10

## 15 Basiskwaliteit

### 15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit is de laatste jaren een aantal malen onderzocht door de Inspectie van het Onderwijs en we hebben twee maal een audit laten uitvoeren waarbij de basiskwaliteit centraal stond. Wij hebben er alles aan gedaan om de basis op orde te hebben. In het kader van dit schoolplan hebben we andermaal de basiskwaliteit (zelf) gescoord. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

### 15.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
3.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

### Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten: één keer met WMK en één keer met MSP, zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,08
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,27
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,11
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,8
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,75
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,63
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,22
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3

Actiepunt	Prioriteit
Vormgeving aan burgerschap conform de wettelijke eisen	hoog



## 16 Stelselkwaliteit

### 16.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. We hebben in het kader van dit schoolplan de stelselkwaliteit (vier thema's) gemeten conform onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

### 16.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

### Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt conform onze meerjarenplanning één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,1
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,13
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3

## 17 Onze eigen kwaliteitsaspecten

### 17.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit (inspectie van het Onderwijs) en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels. Het document *Eigen kwaliteitsaspecten* geeft per standaard (zie Waarderingskader 2021 en zie Stelselkwaliteit):

1. Ambities overheid
2. Wettelijke eisen overheid
3. Visie van de school
4. Ambitie van de school
5. Doelen van de school
6. Beoordeling van de standaard
7. Bijlagen

## 18 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school geven wij invulling aan het beleid m.b.t. burgerschapsonderwijs, zoals gesteld in de Wet Burgerschap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementeren van burgerschap en zicht hebben op een doorlopende leerlijn.</li> </ul>	hoog
	Op onze school beschikken wij over een professionele leercultuur	gemiddeld
	Op onze school beschikken wij over proceskaarten gericht op het onderwijsleerproces, de onderwijsopbrengsten, het personeel en de kwaliteitszorg	gemiddeld
	Op onze school beschikken wij over een actueel Integraal Personeelsbeleidsplan (IBP) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelen van beleid voor de begeleiding van startende leerkrachten</li> <li>• Het anders inrichten van de professionele gesprekscyclus</li> </ul>	hoog
	Op onze school differentiëren de leraren op basis van de afspraken en het model HGW <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleid ontwikkelen m.b.t. differentiatie (afstemming) en het ontwikkelen van de vaardigheden van de leraren m.b.t. differentiatie en specifieke aandacht voor meerbegaafd (auditrapport)</li> <li>• Bieden van gedifferentieerd aanbod, met aandacht voor uitdaging in materiaal en opdrachten en het stellen van hoge verwachtingen.</li> </ul>	hoog
	Op onze school hanteren wij het analysemodel handelings- en opbrengstgericht werken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementatie van Data-Duiden-Denken-Doen (auditrapport)</li> <li>• Richtlijnen opstellen voor de korte cyclus (auditrapport)</li> </ul>	gemiddeld
	Op onze school werken wij volgens de uitgangspunten van het formatief handelen en evalueren	gemiddeld
Landelijk beleid	Vergroten van externe contacten t.b.v. netwerkverbreding, kennisdeling en inzicht in deskundigheid op verschillende vakgebieden	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Vervangen van de Taalmethode <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitwerken van woordenschatontwikkeling vanwege de toename van leerlingen die een andere moedertaal hebben (auditrapport)</li> <li>• Herbezinning op de vormgeving van het taalonderwijs (breed) passend bij de populatie</li> </ul>	hoog
	Herbezinnen op de leerlijn en de didactiek van het rekenonderwijs (omgaan met de methode)	gemiddeld
	VierKeerWijzer integreren in het lesaanbod en koppelen aan resultaatgericht werken	gemiddeld
	Beleid ontwikkelen voor leren leren door te ontwerpen, probleemoplossend te denken en samen te werken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Executieve functies integreren in het denken en handelen</li> </ul>	gemiddeld
PCA Kwaliteitsbeleid	Beleid ontwikkelen voor Engels (vroeg vreemde talenonderwijs) (auditrapport)	laag
	Redigeren (updaten) van het zorgplan (auditrapport)	gemiddeld
	Ontwikkelen kwaliteitshandboek en kwaliteitskalender	gemiddeld

## 19 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school geven wij invulling aan het beleid m.b.t. burgerschapsonderwijs, zoals gesteld in de Wet Burgerschap
	Op onze school beschikken wij over een professionele leercultuur
	Op onze school beschikken wij over een actueel Integraal Personeelsbeleidsplan (IBP)
	Op onze school differentiëren de leraren op basis van de afspraken en het model HGW
	Op onze school werken wij volgens de uitgangspunten van het formatief handelen en evalueren
PCA Onderwijskundig beleid	Vervangen van de Taalmethode
	Herbezinnen op de leerlijn en de didactiek van het rekenonderwijs (omgaan met de methode)
	VierKeerWijzer integreren in het lesaanbod en koppelen aan resultaatgericht werken
	Beleid ontwikkelen voor leren leren door te ontwerpen, probleemoplossend te denken en samen te werken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 20 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 07KN  
**Naam:** Basisschool Agatha Snellen  
**Adres:** Nicolaasdwardsstraat 3  
**Postcode:** 3512 XG  
**Plaats:** UTRECHT

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Iris V. Rijseveld  
functie lkr  
plaats Utrecht  
datum 7-7-23

naam Karin Pijnappel  
functie Leerkracht  
plaats Utrecht  
datum 7-7-23

handtekening Iris V. Rijseveld

handtekening Karin Pijnappel

## 21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07KN  
Naam: Basisschool Agatha Snellen  
Adres: Nicolaasdwarstraat 3  
Postcode: 3512 XG  
Plaats: UTRECHT

---

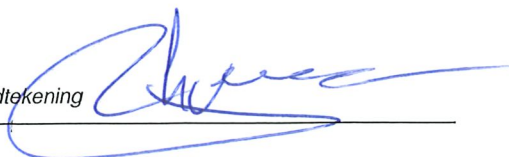
### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam E. L. J. van Rensen  
functie voorzitter bestuur  
plaats Utrecht  
datum 7 juli 2023

handtekening



naam A. J. Nijland  
functie directeur-bestuurder  
plaats Utrecht  
datum 7 juli 2023

handtekening

